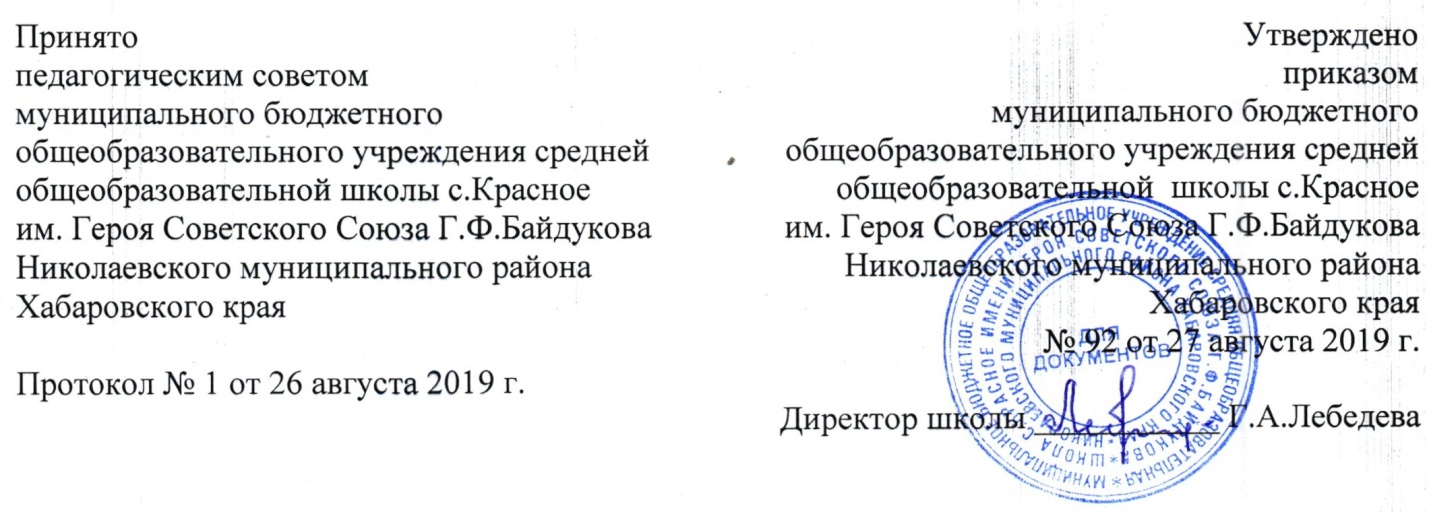
****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах получения образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с.Красное им. Героя Советского Союза Г. Ф. Байдукова Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Красное им. Героя Советского Союза Г. Ф. Байдукова Николаевского муниципального района Хабаровского края, реализующей общеобразовательные программы (далее – Школа) по организации образовательного процесса в различных формах.

**2. Формы получения образования и формы обучения**

1. Образование может быть получено:

* − в образовательном учреждении: в очной, очно-заочной, заочной форме;
* − вне образовательного учреждения: в форме семейного образования и самообразования.

2. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, и по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральному государственному образовательному стандарту.

**3. Содержание образования и организация обучения в различных формах.**

1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с основной образовательной программой школы, Уставом школы, учебным планом, отражающим образовательную стратегию школы. Учебный план и основная образовательная программа школы содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый обучающийся.

2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной или заочной форме, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе школы и личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

4.Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

**4**. **Организация очно-заочной, заочной формы получения общего образования.**

1. Очно-заочная, заочная форма обучения организуется в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") с учетом потребностей и возможностей обучающихся, по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Обучение по очно-заочной, заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса школы.

3. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

* адресные данные школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
* учебный план;
* план учебной работы на полугодие или учебный год;
* учебники;
* перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
* контрольные работы с образцами их оформления.

4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование, форма получения этого образования, а также формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана.

5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной, заочной формам определяются Школой самостоятельно с учетом заявления родителей.

6. Годовые оценки обучающемуся по очно-заочной, заочной формам обучения выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации по итогам четверти или года. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале учебных занятий, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

7. В период обучения по очно-заочной, заочной формам по требованию обучающихся могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором школы и вывешивается на информационном стенде (сайте школы). Количество консультаций определяется возможностями Школы.

8. Для организации очно-заочной, заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

* журналы учебных, консультативных и факультативных занятий, в том числе электронные;
* учебные планы;
* календарный учебный график;
* расписание занятий (при необходимости);
* график промежуточной аттестации.

9. Документация очно-заочной, заочной формы обучения хранится в Школе в течение 3 лет.

**5. Организация обучения в форме семейного образования, самообразования.**

1. Право дать ребёнку образование в форме семейного образования, в форме самообразования предоставляется всем родителям. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения, по решению родителей (законных представителей), продолжить образование в Школе.

3. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, форма получения образования, а также формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

5. Школа в соответствии с договором предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы; обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации по очной форме по расписанию Школы.

7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком её проведения.

Результаты аттестации фиксируются в учебном журнале и дневнике обучающегося.

Вместе с тем дети, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, могут экстерном пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Экстерны, в свою очередь, это лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

10. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

* освоение обучающимся определённых договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
* явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

11. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в Школе, определяемых федеральными нормативами. Выплаты производятся из средств бюджета учредителя Школы в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

12. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

**6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП).**

1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, среднего общего образования. С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося составляется индивидуальный учебный план.

2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в школе необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

3. Обучение по ИУП может быть организовано для обучающихся:

* с высокой степенью успешности в освоении программ (например, при организации профильного обучения);
* с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению к условию образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
* получающих образование в форме семейного образования, самообразования, заочной форме;
* по состоянию здоровья;
* по другим основаниям.

4. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

Уроки, на которых присутствуют все учащиеся, распределяются на 3-е, 4-е, 5-е уроки; на которых присутствуют не все учащиеся – на 1-е, 2-е, 6-е уроки.

5. На этапе внедрения индивидуального учебного плана школы, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачётной или контрольной работой.

Результаты зачётов и контрольных работ фиксируются ведомостях и протоколах.

8. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учётом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.